



מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

דצמבר 2020



טבת תשפ"א

מכרז פומבי מס' 14/2020

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 14/2020)

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה והוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן יחד: "המכרז").
2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א'1: מפרט השירותים.

2.2. חלק ב': חוברת ההצעה;

נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.

נספח ב'2: ניסיון המציע.

נספח ב'3: ניסיון מנהל ההפקה המוצע.

נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'7: הצעת מחיר.

נספח ב'8: פירוט המסמכים להגשה.

2.3. חלק ג': הסכם אספקת השירותים;

נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ג'3: חוזה שימוש בפורטל הספקים.

3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום ה', ה-31/12/2020	מועד פרסום המכרז
15:00	יום א', ה-10/01/2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום ד', ה-27/01/2021	מועד אחרון להגשת הצעות

4. הבהרות

על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר.

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

תוכן עניינים

4	חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו.....
22	נספח א'1 – מפרט השירותים
29	חלק ב' – חוברת ההצעה.....
30	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה.....
33	נספח ב'2 – ניסיון המציע.....
44	נספח ב'3 – ניסיון מנהל ההפקה המוצע.....
54	נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
56	נספח ב'5 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
58	נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.....
59	נספח ב'7 – הצעת מחיר.....
63	נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה.....
64	חלק ג' – הסכם אספקת השירותים.....
81	נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
83	נספח ג'3 להסכם – חוזה שימוש בפורטל הספקים.....

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מינהל התרבות (להלן: "המינהל" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021 (להלן: "הפרויקט"); ביצוע הפרויקט על כל הכרוך בכך ייקרא: "השירותים" או "העבודות" וזאת בהיקף ובגבולות אחריות ובהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.2. כל הפונים נדרשים לקרוא את חוברת המכרז על נספחיה בטרם משלוח שאלות או הערות. יש להעביר את השאלות עד לתאריך יום א', ה-10/01/2021 בשעה 15:00, לדואר אלקטרוני: Ronitaf@most.gov.il תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.
- 1.3. יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע התקשרות. ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר.
- 1.4. התקשרות וחתימת הסכם עם הזוכה במכרז מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית.
- 1.5. לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימת ההסכם ע"י מורשה החתימה במשרד.
- 1.6. מובהר כי במקרה של המשך משבר הקורונה במהלך אספקת השירותים מכח מכרז זה הספק יהיה מחוייב להפיק את כל האירועים כנדרש ועל פי המחיר שהגיש בהצעתו, הכל כמפורט בסעיף 11 לנספח א'.
- 1.7. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1. **אירוע** – כינוס שעיקרו הצגת תוכן תרבותי.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – המחלקה למחול אמנותי, מינהל התרבות, משרד התרבות והספורט.
- 2.3. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.4. **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.5. **הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות לביצוע השירותים עם המשרד.
- 2.6. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.7. **השירותים נשואי המכרז** – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021 (תחום המחול האמנותי) שיתקיימו בשנת 2021, ועיקרם מופעי הסיום, שיתקיימו ככל הנראה בחודש נובמבר, במשך 3 שבועות – כמפורט במסמכי המכרז ובעיקר בנספח א' – מפרט השירותים.
- 2.8. **ועדה משותפת** – ועדה בה שותפים נציגי המשרד, נציגי הספק לרבות מנהל ההפקה, המנהל האמנותי, וגורמים מייצגים שונים. תפקידה להוביל את כל הפעילות המתבצעת במסגרת הפרויקט.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 2.9. **חודשים אחרונים** – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.10. **יצירת מקור** – יצירת אמנות חדשה אשר מוצגת לראשונה.
- 2.11. **מנהל ההפקה (מפיק בפועל)** – מנהל לפרויקט אשר יוצג בהצעה ע"י המציע לשם ניהול הפרויקט מטעמו אם יזכה. מנהל ההפקה יהיה אחראי על עמידה בלוחות הזמנים, על עמידה בתקציב אשר יוגדר לפרויקט ולביצוע כל המטלות המוגדרות במכרז וכן ישמש איש הקשר בין המציע לבין המשרד.
- 2.12. **מנהל מופע** – גורם מטעם המציע אשר יהיה אחראי על ניהולו הטכני של המופע בשטח, ביום העלאתו, על היבטיו הלוגיסטיים. לצורך ההתקשרות יועסק מנהל אחד לכל אחד מהמקומות בו תעלה ההפקה.
- 2.13. **מנהלים אמנותיים** – המנהלים האמנותיים שנבחרו ע"י המדור למחול, שליד המועצה הציבורית לתרבות ולאמנות. המנהלים האמנותיים מספקים שירות למשרד ובכפוף להוראותיו של המשרד בלבד.
- 2.14. **מסך** – מופע אחד: מספר עבודות המוצגות במסגרת מופע אחד; כל מסך מוצג מספר פעמים במהלך האירועים.
- 2.15. **עבודה** – יצירה אחת כפי שהיא מועברת במסגרת מופע אחד.
- 2.16. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום שייקבע המבטיחה את מילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וההסכם.
- 2.17. **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 2.18. **שנה/ים אחרונה/ות** – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.19. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

תקופת ההתקשרות

3.

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ל-60 יום לאחר סיום הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021, וגמר החשבון (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**") לשם ביצוע הפרויקט בשנים העוקבות, דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. יובהר כי במקרה של הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, יידרש הספק להתחיל בהכנות ובהתארגנות להפקת אירועי הרמת מסך של השנה העוקבת כבר בחודש ינואר של אותה שנה. התמורה לספק במקרה זה תהיה זהה לתמורה שתיקבע בהתקשרות הראשונה ע"פ הצעת המחיר שתאושר ע"י המשרד, והיא תשולם ע"פ אבני הדרך המפורטות להלן.
- 3.4. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.5. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. **יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע התקשרות. מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר.**

התקשרות זו וחתימת ההסכם מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית להתקשרות הנ"ל.

תיאור הפרויקט והיקפו

.4

- 4.1. אירועי "הרמת מסך", מהווים במה מרכזית המאפשרת ליוצרים עצמאיים בתחום המחול האמנותי להציג עבודות בכורה, מבטיחים את צמיחתו של הדור הצעיר של יוצרים ואמנים בתחום המחול, ומהווים מוקד חשוב לחובבי המחול האמנותי בארץ ובח"ל.
- 4.2. מטרת האירוע לאפשר ליוצרים עצמאיים, להציג עבודות בכורה בחופשיות מלאה מההיבטים הלוגיסטיים והכלכליים הכרוכים בהפקת מופע, ביניהם, תפעול הצגה, שיווק, פרסום, יחסי ציבור ועוד.
- 4.3. האירוע נמשך כשלושה שבועות ובסה"כ מתקיימים במסגרתו בין 8 – 13 מופעים (לא כולל חזרות וימים טכניים לפני המופעים), אליהם קודמים חודשים ארוכים של הכנות וארגון.
- 4.4. היוצרים המשתתפים באירוע נבחרים ע"י המנהלים האמנותיים מטעם המשרד. היוצרים מקבלים תמיכה כספית מהמשרד, באמצעות הספק, בתקופה זו כחלק מתקציב הפרויקט.
- 4.5. המשרד מבקש לאתר חברת הפקה עם ניסיון בתחום, אשר תפעל כ"מפיק" ותפקד על ארגון ותפעול כולל של האירוע על כלל הדרישות הטכניות, הלוגיסטיות והמנהלתיות הנובעות מהעניין.
- 4.6. תחת אחריותו של המפיק יופקד גם תחום הפרסום, השיווק ויחסי הציבור של האירוע.
- 4.7. המפיק יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המנהלים האמנותיים מטעם המשרד וכן עם המחלקה למחול במינהל התרבות.
- 4.8. לטובת הפעלת הפרויקט יעמיד הספק מנהל הפקה, תחתיו יעמיד הספק מנהלי מופעים, צוותים טכניים וצוות מנהלה.
- 4.9. תשלומים ומיסים
- על המפיק הזוכה במכרז אחריות על ההוצאות, וכן תשלום כל ההוצאות בגין השירותים הנדרשים בזמן הכנת האירוע, ובזמן קיום האירוע, וזאת מתוך התקציב הכולל הממומן ע"י המשרד לטובת הפרויקט, באחריות המפיק לדאוג שהתשלום לספקים ולעובדים יתנהל לפי חוקי מדינת ישראל ועפ"י חוקי המס הרלוונטיים, כולל קבלת חשבוניות וקבלות על כל הוצאה ותיעודן.
- 4.10. השירותים הנדרשים
- 4.10.1 המציע יהיה אחראי לכל הפעילות הכרוכה בהפקת וארגון האירוע. עד חודש ימים לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, ייפגשו נציגי הספק עם נציגי המשרד ויציגו בפניהם תכנית הפקה מעודכנת לאישורם.
- 4.10.2 הספק יציג בפני נציגי המשרד, עד 30 יום לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, תכנית מלאה להפקת האירוע, הכוללת לוח זמנים, תכנית שיווק וכן תכנית תקציבית מפורטת הכוללת צפי הכנסות למול פירוט סעיפי הוצאות בתחומים השונים הנדרשים לביצוע הפרויקט, כמפורט בהצעת המחיר.
- 4.10.3 הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית הכרוכה בהפקת האירוע, לרבות:
- 4.10.3.1 הזמנה והתקשרות עם אולמות לחזרות ולמופעים, תוך וידוא כי האולם עונה על הדרישות ומכיל את כל הציוד והשירותים הנדרשים לקיום אירוע, המפורטים בסעיפים 4 – 5 בנספח א' – מפרט השירותים.
- 4.10.3.2 רכש חומרים, ציוד וכל אמצעי שנדרש לצורך העלאת ההפקה על הבמה.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 4.10.3.3. תיאום וארגון מפגשים שוטפים עם המנהלים האמנותיים והיוצרים המשתתפים בפרויקט.
- 4.10.3.4. העמדת צוותי כח אדם מנהלתיים וטכניים, ויתר כח האדם הדרוש לצורך ביצוע השירותים. המפיק יצייד את עובדיו בכל הכלים, המכשור והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודה.
- 4.10.3.5. הדפסת כרטיסים למופעים ומכירתם לקהל הרחב.
- 4.10.4. הספק ילווה באופן צמוד את היוצרים המשתתפים בפרויקט, יסייע בכל הדרוש להם ויעמיד עבורם את התנאים הנדרשים על מנת שיוכלו להתרכז בפן האמנותי של ההכנות ולהתמקצע לקראת ההופעות המרכזיות במסגרת הפרויקט.
- 4.10.5. הספק אחראי, מוטב בסיוע משרדי פרסום ומיתוג מובילים ובעלי ניסיון לתכנית למיתוג, שיווק ופרסום הפרויקט ובייחוד לקראת מופעי הרמת המסך המסכמים את הפרויקט.
- 4.11. בנספח א'1 – מפרט השירותים במכרז זה יובאו כלל הדרישות מהזוכה ביתר פירוט.

5. תקציב הפרויקט

- 5.1. התקציב הכולל מחולק לשתי מסגרות תקציב נפרדות:
- 5.1.1. מסגרת תקציב עבור **ניהול ההפקה** (כלל השירותים למעט השירותים האמנותיים), כמפורט להלן בסעיף 5.2.
- 5.1.2. מסגרת תקציב עבור **השירותים והציוד האמנותיים**, כלומר הפרויקט עצמו, כמפורט להלן בסעיף 5.3.
- 5.2. תקציב ניהול ההפקה:
- 5.2.1. תקציב זה כולל את כל הוצאות הניהול והלוגיסטיקה הקשורות לאירוע: שכר המפיק, תכנון, שכירות האולמות לחזרות ולמופעים, שכירת ציוד משלים לפי הצורך, התקנת והפעלת ציוד טכני, הפעלת המופעים, פעילויות שיווק, תיעוד, נסיעות, שכר לעובדים וכל הוצאה אחרת שיימצא המפיק לנכון לכלול בתקציב ההפקה, העשויה לתרום להצלחת האירוע.
- 5.2.2. הפרסומים בעיתונות הכתובה ובאתרי האינטרנט יתבצעו דרך לשכת הפרסום הממשלתית, בתיאום עם נציגי המשרד ונציגי הספק. פרסומים אלו יתקוצבו בנפרד כחלק מתקציב הפרויקט הממומן על ידי המשרד ולא במסגרת שירותי הספק הזוכה במכרז.
- 5.2.3. תקציב ניהול ההפקה ייקבע בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה, ובהתאם לפירוט בנספח ב'7 – הצעת המחיר אשר תמולא ע"י המציע.
- 5.2.4. הצעת המחיר תנקוב בסכום כולל מע"מ עבור תקציב ניהול ההפקה.
- 5.2.4. **תקציב ניהול ההפקה של הפרויקט יהיה על פי הצעת המחיר הזוכה במכרז זה (ראו סעיף 9.1 להלן).**
- 5.2.5. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לבחור באף אחת מן ההצעות שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.3. תקציב עבור השירותים והציוד האמנותיים:

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 5.3.1 תקציב זה כולל את כל ההוצאות הקשורות באופן ישיר לשירותים האמנותיים, למופעים, ולאמנים והיוצרים אשר ישתתפו בפרויקט: **התפאורה, התאורה, התלבושות וכן התשלום ליוצרים עבור השתתפותם בפרויקט.**
- 5.3.2 מסגרת התקציב עבור השירותים והציוד האמנותיים תיקבע מדי שנה על ידי המשרד בהתייעצות עם מנהלת המחלקה למחול והמנהלים האמנותיים שנבחרו. התקציב שיוקצה לרכיב זה בשנת 2021 יעמוד על 600,000 ₪ כולל מע"מ. המציעים לא יתחרו על גובה סכום זה. והוא יוקצה ע"י המשרד למימון הוצאות אלה, בנפרד מעלויות תקציב הניהול וההפקה שייקבעו על בסיס הצעת המחיר של הזוכה במכרז.
- 5.3.3 בחירת האמנים תיעשה ע"י המנהלים האמנותיים של הפרויקט, על בסיס שיקולים אמנותיים.
- 5.4 התקציב הכולל של הפרויקט יכלול הכנסות ממכירת כרטיסים למופעים. מחיר הכרטיסים ייקבע בהתייעצות בין נציג המשרד לנציג הספק. 70% מהכנסות אלו יועברו ליוצרים המשתתפים בפרויקט כתמורה להשקעתם לטובת הפרויקט, ויחולקו באופן שווה בין כל היוצרים. יתר ההכנסה ממכירת כרטיסים תוקצה על ידי המשרד לעיבוי התקציב עבור השירותים והציוד האמנותיים. (לשם המחשה, ההכנסות ממכירת כרטיסים בשנת 2019 היו כ-70,000 ₪).
- 5.5 **המשרד לא יאשר גיוס חסויות ופרסום של גופים מסחריים לאירועי הרמת המסך.**
- 5.6 המפיק ינהל מערכת כספית נפרדת אשר תרכז את כל ההוצאות על בסיס חלוקה תקציבית מוגדרת מראש. כל תשלום יתועד בחשבונית מס מתאימה או אישור קבלה (במקרה של העסקת עובדים). המשרד רשאי לדרוש מהמפיק חשבוניות וקבלות אלו בכל עת.
- 5.7 העסקת העובדים תהיה באחריותו של המפיק והוא חייב להעסיקם על פי חוקי העבודה, ההסכמים, ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה או הנוהג הנהוגים במדינת ישראל. הספק הוא קבלן מבצע של המשרד בפרויקט זה ועובדיו לא ייחשבו, לכל דבר ועניין, כעובדי המשרד.
- 5.8 המפיק ירכז ויתעד את כל המסמכים הנוגעים לפעולות שנרכשו על ידו וירכז אותם בדו"ח מפורט, דו"ח מצטבר ודו"ח יתרות תקציב. הדו"חות יוגשו בהתאם לאבני הדרך המפורטות בסעיף 9.2.3 להלן, בעותק אחד מודפס ובעותק אחד ממוחשב הניתן לקריאה בתוכנת Excel, ופתוח לעריכה.
- 5.9 מובהר כי במקרה של המשך משבר הקורונה במהלך אספקת השירותים מכח מכרז זה הספק יהיה מחוייב להפיק את כל האירועים כנדרש ועל פי המחיר שהגיש בהצעתו, הכל כמפורט בסעיף 11 לנספח א'1.

6. **תנאי סף**

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן:

6.1 **תנאי סף מנהליים:**

- 6.1.1 המציע הוא גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל או עוסק מורשה.
- 6.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כשהם תקפים.
- 6.1.3 אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע, בעלי השליטה בו, נושאי המשרה שלו או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד או מתן השירותים.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

6.1.4 אם המציע הוא תאגיד – במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך. כמו כן, הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

6.2 **תנאי סף מקצועיים:**

"אירוע" לעניין סעיף זה – הוא כזה אשר בו מתקיימים כל התנאים הבאים יחד:

- א. כולל יצירות מתחומי אמנויות הבמה;
- ב. האירוע נפרס על פני 3 ימים רצופים לפחות;
- ג. היקפו התקציבי לא פחת מ-500,000 ₪ כולל מע"מ;
- ד. הוצגו בו לפחות 3 יצירות שונות, אשר אחת מהן הייתה יצירת מקור (דהיינו יצירה אשר הוצגה לראשונה באותו אירוע);
- ה. נכח בו קהל המונה לפחות 500 איש;
- ו. ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה.

6.2.1 **למציע:**

בשש השנים האחרונות הפיק המציע לפחות שישה "אירועים" כהגדרתם לעיל כאשר לפחות שניים מהם היו בתחום המחול האמנותי.

6.2.2 **למנהל ההפקה:**

בחמש השנים האחרונות ניהל מנהל ההפקה לפחות חמישה "אירועים" כהגדרתם לעיל, כאשר לפחות אחד מהם היה בתחום המחול האמנותי.
מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו מנהל הפקה שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר, קבלן משנה או עצמאי (גם אם לא בעבודה תחת המציע).

הניסיון הנדרש בסעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפקות שבוצעו במהלך חמש השנים האחרונות, ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו, וכן כל פירוט אחר ומידע בדבר עמידה בתנאים המצויינים בסעיפים א' עד ו' ביחס לכל הפקה (הפקות שיפורטו בהצעה ואינן עומדות בתנאים הנ"ל, לא ייחשבו).

6.3 מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ולפי הדרישות והנוסחים המצויינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא טענה או עילת תביעה כלפי המשרד או מי מטעמו בקשר לכך.

7. **מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה**

כל מציע ימלא ויחתום על ידי מורשה חתימה, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

7.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 8 להלן.

7.2 טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי מורשה חתימה ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 7.3. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים). יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 7.4. אם המציע הוא תאגיד – יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1.
- 7.5. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 7.6. אם המציע הוא תאגיד, יצרף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 7.7. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל.
- 7.8. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 7.9. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 7.10. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד/רו"ח (נספח ב'6).
- 7.11. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 7.12. הצעה ראשונית לתכנית מיתוג ושיווק לפרויקט, הכוללת קונספט למיתוג הפרויקט ושיווק לקהל הרחב. כמו כן תכלול התכנית קונפסט עיצוב גרפי לתכני הפרסום שיופקו. ההצעה תכלול את חזונו ותפישת עולמו של המציע לגבי הפרויקט ותרומו לתחום המחול בישראל, וכן הצעות לאופן יישומם של כל הנ"ל בהפקת הפרויקט, בשיווקו ובעיצוב חומרי הפרסום והמידע. יוצעו 3 רעיונות מיתוג ומהן יבחר המשרד תכנית אחת.
- ההצעה תוגש במסמך קצר בן 5 עמודים שילווה במצגת קצרה או לחילופין בדוגמאות קשיחות, אשר יצורפו להצעה ובמידת הצורך יוצגו בראיון שייערך בשלב בחינת ההצעות.
- 7.13. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.2.1 לעיל על המציע לפרט על אודות ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת, תוך ציון היקף הפעילויות ומאפייניהן, שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו כמפורט בחוברת ההצעה. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'2 למסמכי המכרז. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון.
- 7.14. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.2.2 לעיל על המציע לפרט על אודות ניסיונו של מנהל ההפקה בביצוע הפעילות הנדרשת, תוך ציון היקף הפעילויות ומאפייניהן, שם הלקוח, שם איש הקשר ומספר הטלפון שלו כמפורט בחוברת ההצעה. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'3 למסמכי המכרז. הניסיון הנדרש עפ"י סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון.
- על המציע לצרף בסופו של נספח זה קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו המקצועי של מנהל ההפקה המוצע.
- 7.15. נספח הצעת המחיר חתום (נספח ב'7). הצעת המחיר תמולא ותחתם ע"י מורשה החתימה ותצורף במעטפה סגורה ונפרדת.
- 7.16. נספח ב'8 למסמכי המכרז – יצרף מסומן ע"י המציע ברובריקות המתאימות, לפי האישורים והנספחים אותם צירף המציע להצעתו.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 7.17 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.18 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 14 לפרק זה.
- 7.19 המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

8.

- 8.1 ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 8.2 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 8.3 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים) ועותק אחד דיגיטלי (בפורמט pdf או docx על גבי החסן נייד cd או dok). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 8.4 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד התרבות והספורט, מכרז מספר 14/2020 – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 8.5 **הצעת המחיר:**
- בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ושמו, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, המחירים המוצעים יינקבו בש"ח וייתייחסו הן למחיר ללא מע"מ והן למחיר כולל מע"מ, ע"פ מבנה הצעת המחיר (נספח ב'7). **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 8.5.1 יודגש כי אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 8.5.2 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 8.6 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 8.7 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 8.8 מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר (במקרה של הצגת הצעה זוכה לעיון מציעים אחרים, המשרד לא ישחיר בעצמו פרטים בהצעה. מציע המעוניין בחיסיון פרטים **נדרש** להגיש עותק מושחר).

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

8.9. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל עד לתאריך יום ד', ה-27/01/2021 בשעה 12:00 (להלן ולעיל: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

8.10. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בעניין הארכת המועד כאמור.

8.11. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה האמורים לעיל בסעיף 8.9.

בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת מצוקת חניה בסביבת המשרד וישנן הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה – מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

כל הצעה שתגיע לאחר המועד, ללא יוצא מן הכלל, לא תתקבל.

8.12. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.

8.13. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

8.14. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

8.15. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת מכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות מציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

8.16. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9. הצעת מחיר, תמורה ותנאי תשלום

9.1. הצעת מחיר:

9.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור ביצוע העבודה כאמור לעיל. המציע ינקוב בסכום המבוקש על ידו לצורך ביצוע האירוע בצורה איכותית ומלאה.

9.1.2. הצעת המחיר תנקוב בסכום כולל מע"מ.

9.1.3. על המציע לכלול בהצעת מחיר זו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת הפרויקט כמופיע בנספח ב'7. הוצאות אלה כוללות: שכר צוותי כח אדם מנהלתיים וטכניים ויתר כח האדם בהדרוש לצורך ביצוע השרותים, תכנון, הכנה והפקה, שכירת האולמות לחזרות ולמופעים, התקנת והפעלת ציוד טכני, הפעלת המופעים, פעילויות שיווק ותיעוד, נסיעות, שכר לעובדיו, עלות שכירה ואחזקה של

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה, רכש חומרים, ציוד וכל אמצעי שנדרש לצורך העלאת ההפקה על הבמה, מיתוג ופרסום הפרויקט הצעת המחיר לא תכלול את התשלום עבור השירותים והתקציב האמנותיים, אשר יועבר לספק באופן נפרד, כמצוין בסעיף 5.3 לעיל (כפוף להגשת חשבוניות כמפורט בסעיף 9.2.5 להלן).

9.1.4

מובהר כי המשרד לא יכסה שום הוצאה נוספת שיוציא הספק לשם ביצוע השירותים מעבר לתשלום הסכום של הצעת המחיר.

במהלך תקופת ההתקשרות יתכן ויידרשו על ידי המשרד והמנהלים האמנותיים שינויים בהיקפי השירותים השונים ובתעודף ביניהם. שינויים אלו ייקבעו זמן מספיק מראש ויתואמו בין המשרד לנציגי הספק. **בכל מקרה לא יהיה בשינויים אלו בכדי להצדיק תוספת עלות וחריגה ממסגרת התקציב אשר תיקבע לפרויקט, אלא שינוי פנימי בלבד.**

9.1.5

המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

9.1.6

יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

9.2. **תנאי תשלום**

התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

9.2.1

התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.

9.2.2

העברת התשלום בגין שלבי ביצוע הפרוייקט תבוצע בהתאם לאבני הדרך להלן:

9.2.3

אבן דרך	פירוט	היקף תשלום מקס' מכלל ההתקשרות
אבן דרך א'	בהתאם להתקדמות הספק ולביצוע רכש ציוד ושירותים.	עד 60% מגובה ההתקשרות וכנגד ביצוע בפועל.
אבן דרך ב'	עד 30 יום לאחר סיום המופע החותם את הפרוייקט, לאחר העברת דו"ח מסכם לידי המשרד.	עד 100% מגובה ההתקשרות.

בתום כל שלב מאבני הדרך הנ"ל יגיש המפיק דו"ח ביצוע חשבוניות ו/או אישורי קבלה לגבי כל השירותים שביצע עד למועד ביצוע השירות ושכר טרחתו הנובע מכך, התואם את פרטי המחירים שבהצעת המחיר שלו.

9.2.4

מובהר כי התשלום עבור השירותים והציוד האמנותיים כמפורט בסעיף 5.3 לעיל יועבר לספקים המבצעים באמצעות הספק הזוכה בכפוף להגשת חשבוניות על ידי הספק הזוכה.

9.2.5

אגף הכספים במשרד ישלם למפיק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע.

9.2.6

ביצוע התשלומים יהיה בהתאם למפורט בהסכם המצורף למכרז זה (חלק ג').

9.2.7

10. **בחירת ההצעה הזוכה**

10.1 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :

שלב א' : בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

שלב ג' : חישוב ציוני המחיר.

שלב ד' : חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

ההצעות ידורגו לפי ציון משוקלל מרכיבי האיכות והמחיר בחישוב הבא :

• איכות – 60%.

• מחיר – 40%.

10.2 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המשרד ימנה צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה וכן לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה יעניק ציונים לכל מציע על פי המשקולות המפורטים להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

10.3 **שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (60% מציון המכרז) :**

בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

ניקוד מקסימלי	פרמטר איכות	הגורם הנבחן
20%	ניסיון המציע בהפקת וביצוע אירועים בתחום אמנויות הבמה (סעיף 10.3.1 להלן)	המציע
15%	המלצות מלקוחות קודמים (סעיף 10.3.2 להלן).	
35%	ניסיון מנהל ההפקה בניהול הפקות ובתחום המחול (סעיף 10.3.3 להלן).	מנהל ההפקה
30%	ראיון (סעיף 10.3.4 להלן).	נציגי המציע
100%	סה"כ מניקוד איכות	

10.3.1 **ניסיון קודם של המציע בהפקת וביצוע אירועים (20 נק') :**

ייבחנו עד 10 אירועים העומדים בתנאים שנקבעו בסעיף 6.2.1 מעבר לנדרש בתנאי הסף :

10.3.1.1 על כל פרויקט בתחום אמנויות הבמה (שאינו מחול) יקבל המציע נקודה 1 ועד מקסימום של 7 נקודות עבור סעיף זה.

10.3.1.2 על כל פרויקט בתחום המחול יקבל המציע 3 נקודות.

(מובהר כי במסגרת בחינת תנאי הסף ובחינת האיכות ייבחנו עד 14 אירועים בלבד אשר יפורטו בטבלאות הנסיון, ככל שיצורפו טבלאות נוספות ייבחנו 14 האירועים הראשונים בלבד)

ניקוד מקסימלי לסעיף זה – 20 נק'.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 10.3.2 **חוו"ד מלקוחות קודמים (15 נק'):**
- 10.3.2.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ב'2, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 10.3.2.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- א. רמה מקצועית של ההפקה – 25% ;
 - ב. רמת שירות – 25% ;
 - ג. עמידה בלוחות זמנים – 25% ;
 - ד. גמישות לשינויים – 25% ;
- בכל קריטריון יידרש הממליץ לתת ניקוד בין 1 ל-10.
- 10.3.2.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים, עד לציון של 15 נקודות מקסימום.**
- 10.3.2.4. צוות הבדיקה רשאי ליצור קשר עם כל הלקוחות ברשימה או עם חלקם. הלקוחות שייבחרו יהיו אלה שהאירועים שהופקו עבורם היו הדומים ביותר במאפייניהם לאירוע המאופיין במכרז זה.
- 10.3.2.5. במקרה של מציע שסיפק בעבר שירותים דומים עבור המשרד, רשאי המשרד להשתמש ביחידה המקצועית שקיבלה ממנו שירות "ממליץ" ולנקד סעיף זה על פי שביעות הרצון משירותיו.
- 10.3.2.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 10.3.2.2 לעיל.
- 10.3.3 **ניסיון קודם של מנהל ההפקה בניהול הפקות בתחום אמנויות הבמה (35 נק')**
- ייבחנו עד 7 אירועים אשר ניהל מנהל ההפקה המוצע, העומדים בתנאי סעיף 6.2.2 **מעבר** לנדרש בתנאי הסף. הניקוד בסעיף זה יינתן באופן הבא:
- 10.3.3.1. על כל הפקה בתחום המחול יקבל המציע 5 נקודות.
 - 10.3.3.2. על כל הפקה אשר כללה לפחות שלוש "יצירות מקור" כהגדרתן בסעיף 2.10, יקבל המציע 2 נקודות נוספות.
 - 10.3.3.3. על כל הפקה בה נכח קהל של 500 איש לפחות יקבל המציע 2 נקודות נוספות.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
הניקוד המקסימאלי בסעיף זה הוא 35 נק'.

10.3.4 ראיין (30 נק'):

- 10.3.4.1. נציגי המציע יוזמנו לראיין במשרד (או באמצעות עוזרים טכנולוגיים כגון זום, בהתאם לנסיבות). הנציגים הנדרשים להגיע לראיין הם: מנהל הפרויקט, מנהל ההפקה ואחד ממנהלי המופעים. נציגי המשרד יבקשו להתרשם מהניסיון הרלוונטי של נציגי המציע ומגישתם ונכונותם לביצוע הפרויקט.
- 10.3.4.2. מועד הראיין יתואם עם המציע, אך על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן והראיין יזומן בהתראה קצרה.
- 10.3.4.3. במידה ונבצר מהמשרד לבצע ראיין באמצעות מפגש פיזי, יבוצע ראיין באמצעות שיחת וידיאו בו יקחו חלק כל הגורמים הנדרשים מטעם הספק.
- 10.3.4.4. במסגרת סעיף זה, ייבחנו הקריטריונים והמשקולות הבאים:
- א. היכרות עם תחום המחול הישראלי ובפרט עם יוצרים בראשית דרכם (35%);
 - ב. מקצועיות בתחום ההפקה וניהול ההפקות (55%);
 - ג. התרשמות כללית (10%).

הניקוד המקסימאלי בסעיף זה הוא 30 נק'.

10.4 שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)

הסכום המחושב ל"ציון המחיר" יהיה המחיר הסופי המוצע, כולל מע"מ. ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת הסכום שבהצעת המחיר הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שבו יתקבל ציון מחיר של 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציוני מחיר יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$$P = \frac{\text{סכום ההצעה הזולה ביותר}}{\text{סכום ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

10.5 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.5.1 ציון ההצעה הסופי יתקבל לאחר שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.2) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.4 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כולל} = (0.6 \times \text{ציון איכות}) + (0.4 \times \text{ציון מחיר})$$

10.5.2 המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו לעיל, תיבחר ההצעה הזו כזוכה ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 10.5.3 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים.
- 10.5.4 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים

11. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים רשאית לדרוש השלמות ולקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים.

12. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהמשרד הם כדלהלן:

- 12.1 על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 12.2 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, למרכז המכרז, גבי רונית אפללו, מנהלת אגף א' (תכנון, רכש ופרויקטים) באמצעות דואר אלקטרוני: Ronitaf@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד).
- 12.3 פנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.4 פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד לתאריך יום א', ה- 10/01/2021 בשעה 15:00, מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 12.5 המענה לפניות ושאלות המציעים יתבצע באתר האינטרנט של המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד יעלה לאתר האינטרנט שלו מסמך מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב לעיל. המסמך יחייב את כלל המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 12.6 באחריות המציעים להתעדכן במסמך המענה לשאלות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.
- 12.7 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד.
- 12.8 כל תשובה של המשרד שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 12.9 עם הגשת הצעות במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעות וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 12.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 12.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.
- 12.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

13. גילוי מידע

- 13.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 13.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 13.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.
- 13.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות וכלכליות, כפי שימצא לנכון.

14. עיון בהצעת הזוכה

- 14.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 14.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, **וכן לצרף עותק נוסף מושחר (אי צירוף עותק משחר יגרום להצגת ההצעה המלאה, במקרה של מימוש**

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- זכות העיון ע"י מציע אחר). כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 14.3. למען הסר ספק מציע אשר מבקש למנוע חשיפת פרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 14.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 14.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

15. זכויות המשרד

- 15.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי או שתהיינה בה הסתייגויות או שינויים כלשהם. היה והמשרד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים, הסתייגויות או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.
- 15.2. המשרד רשאי לבטל את המכרז.
- 15.3. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 15.4. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 15.5. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

16. יחסי הצדדים

- 16.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של המפיק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המפיק.
- 16.2. המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. בנספחים מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל המפיק.
- 16.3. המפיק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם המפיק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 16.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, ייחשב המציע כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 16.5. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המפיק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המפיק באורח מלא.
- 16.6. המפיק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 16.7. חובת המפיק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 16.8. המפיק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 16.9. אין המפיק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והמפיק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

17. פיקוח

- 17.1. העבודה תוזמן על ידי מינהל התרבות וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המינהל.
- 17.2. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המשרד, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 17.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 17.4. פיקוח מטעם המשרד לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 17.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

18. ניגודי עניינים

- 18.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 18.2. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 18.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 19.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המשרד חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 19.2. על המציע הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח וערבות ביצוע תקינים וחתומים כדין תוך 21 מיום שנמסר ההסכם לחתימה.
- לא נחתם ההסכם כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את הזכייה. במסגרת זו יחתום הספק גם על חוזה שימוש בפורטל הספקים.
- 19.3. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי המפורט בהסכם, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 19.4. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
נספח א'1 – מפרט השירותים

המפיק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית, הטכנית והמנהלית הכרוכה בתכנון, הפקת ותפעול אירועי 'הרמת מסך' וכל ההכנות אליהם, לניהול האירועים והמופעים וכן לכל תחום השיווק ויחסי הציבור הנוגעים לפרויקט מתחילתו ועד סופו.

1. היקף העבודות

- 1.1. פרויקט 'הרמת מסך' אורך כ-10 חודשים, אשר מגיעים לשיאם בשלושת השבועות האחרונים לפרויקט בהם מתקיימים המופעים המסכמים, הפתוחים (בתשלום) לקהל הרחב ולאנשי מקצוע בתחום המחול. בסה"כ מתקיימים במסגרת האירוע כ-8 – 13 מופעים.
- 1.2. במסגרת ארוע הפתיחה החגיגי של הפרויקט, יתקיים טקס הענקת פרסי משרד התרבות למחול האמנותי במתחם בו יעלו המופעים באותו ערב.
- 1.3. תשעת החודשים הראשונים (לערך) לפרויקט מוקדשים לארגון ולעבודת הכנה אמנותית של היוצרים לקראת המופע וכן להעמדת התשתיות הנדרשות ולהכנת המופעים וכל הנדרש עבורם.

2. תהליך העבודה

הטבלה הבאה מפרטת את שלביו העיקריים של תהליך העבודה. יודגש כי התהליך יכול להשתנות במקצת ואינו מחייב.

#	שלב	אחריות	פירוט
1.	חתימה על הסכם התקשרות.	משרד וספק	הספק ישלים את המסמכים החסרים (אישור ביטוח, ערבות ביצוע וטופס התחייבות לשמירה על סודיות) לצורך חתימת ההסכם על ידי המשרד.
2.	קיום מפגש בין מגישי הבקשות לפרוייקט למנהלים האמנותיים שנבחרו להכרות ראשונית.	משרד ספק ומנהלים אמנותיים	הספק ידאג למציאת חלל מתאים למפגש ולכיבוד ראוי. כמו כן, ידאג הספק ליידע את כל מגישי הבקשות על מיקום המפגש ולאישור הגעתם מראש. השתתפות היוצרים במפגש היא חובה.
3.	עריכת פרזנטציות ובחירת אמנים מציגים.	ספק ומנהלים אמנותיים	הספק ידאג למציאת סטודיו לצורך עריכת הבחינות, והמנהלים האמנותיים ינהלו סדרת בחינות בפרק זמן קצוב לצורך בחירת המציגים.
4.	עדכון היחידה המקצועית במשרד בנוגע ליוצרים שנבחרו ואישורם.	מנהלים אמנותיים	המנהלים האמנותיים יציגו בפני היחידה המקצועית במשרד את היוצרים שנבחרו, את האופן שבו תקובצנה היצירות לפי מסכים, ואת חלוקת העבודה בין המנהלים.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

#	שלב	אחריות	פירוט
5.	הכנת תכנית עבודה לתקופת ההכנות ואישורה.	ספק ומנהל	הספק, בשיתוף הגורמים הרלוונטיים מטעמו, יכין תוכנית עבודה כוללת ומפורטת ובה תיאור שלבי ההכנה לקראת העלאת המופעים.
6.	השגת הצעות-מחיר וחתימת הסכמים עם היוצרים, עם ספקי שירות ועם האולמות.	ספק ומנהלים אמנותיים	
7.	העברת דו"ח סיכום התקשרויות ומסמך תכנית כספית לידי המשרד.	ספק	
8.	ליווי היוצרים והמבצעים בתהליך ההכנה למופע.	ספק ומנהלים אמנותיים	בתקופה זו יספק הספק שירותי מעטפת ליוצרים – ככל שיידרשו שירותים מסוג זה על ידי המנהלים האמנותיים.
9.	אישור תוכנית המופעים, תוכנייה, מודעות ואופני הפרסום.	ספק ומשרד	
10	פרסום והפצת מידע.	ספק וצוות השיווק, בתיאום עם המשרד ונציגי לשכת הפרסום הממשלתית	הפרסום בכלי התקשורת יתבצע דרך לשכת הפרסום הממשלתית, לאחר הפקת התכנים בידי המציע בתיאום עם נציגי המשרד ומנהלת המחלקה למחול.
11	העלאת המופעים.	ספק, מנהלים אמנותיים, יוצרים, מבצעים	
12	העברת דו"ח מסכם והשתתפות בישיבות הפקת לקחים ככל שיידרש.	ספק	עד 30 יום לאחר המופע האחרון בפרויקט.

3. תשלום ליוצרים ולאמנים

- 3.1. לכל יצירה שנבחרת ע"י המנהל האמנותי, ייקבע תקציבי מתאים. התקציב נקבע ע"י ועדה משותפת המורכבת מנציגי המשרד וגורמים מקצועיים, ביניהם המנהל האמנותי. אם יהיה צורך, ישתתף בדיונים גם מנהל ההפקה מטעם הספק.
- 3.2. השימוש בתקציב, לרבות התשלומים המגיעים ליוצר של היצירה הנבחרת ולמבצעים המשתתפים בה, יבוצעו ע"י הספק, במסגרת תפקידו במכרז זה.
- 3.3. הספק יהיה אחראי על חתימת החוזים עם היוצרים והאמנים.
- 3.4. לאורך כל הפעילות ילווה הספק את היוצרים והאמנים בתיאום עם המנהלים האמנותיים, וייתן מענה לכל אשר יידרש כדי להבטיח הפקה וביצוע מוצלח של העבודות.

4. אתרי קיום האירועים

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 4.1. אירועי 'הרמת מסך' יתקיימו באתר אחד בתל אביב ובאתר אחד בירושלים, בנוסף יתקיימו אירועים באתר אחד במחוז דרום ובאתר אחד במחוז צפון (בשנים הקודמות האירועים במחוזות אלו התקיימו בבאר שבע ובגעתון).
- 4.2. האירועים יתקיימו באתרים אשר עונים על התנאים להלן:
- 4.2.1. קיבולת האולם:
- 4.2.1.1. אולם להופעות – בעל 200 מקומות ישיבה לפחות.
- 4.2.1.2. סטודיו לחזרות ו/או להופעות – בעל 200 מקומות ישיבה לפחות או סטודיו בעל 100 מקומות ישיבה.
- 4.2.2. מידות הבמה:
- 4.2.2.1. גובה מינימלי: 6 מטרים.
- 4.2.2.2. רוחב (מקיר לקיר): 15 מטרים.
- 4.2.2.3. עומק: 9 מטרים.
- 4.3. יצוין כי ייתכן ויהיו אירועי מסך אשר יתקיימו במקביל בעת ובעונה אחת בשני מקומות. בכל אירוע יועלו מספר עבודות.
- 4.4. התקשרות הספק עם האולם תכלול ציוד ואמצעים לפי הצורך אשר יסופקו ע"י האולם בו יתקיים האירוע. יובהר כי במידה והאולם בו יתקיים האירוע אינו מכיל את הציוד המינימלי המפורט להלן בסעיף 5, יידרש הספק להעמיד ציוד זה.
- 4.5. הספק לא יבצע פעילות באולם שלא קיבל עבורו את אישור המשרד בכתב ומראש.
- 4.6. על הספק להתקשר עם אולמות לחזרות ולמופעים מיד לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, בכדי לתכנן כראוי את לוח הזמנים לפרויקט כולו.

5. ציוד

- כל האולמות בהם יתקיימו חזרות גנרליות ומופעים במסגרת פרויקט 'הרמת מסך' נדרשים לעמוד בדרישות הבאות:
- 5.1. בעלי רשיון עסק.
- 5.2. בעלי ביטוח כנדרש וכמקובל בתחום.
- 5.3. כמו כן עליהם לכלול לכל הפחות את הציוד הבא:
- 5.3.1. פנסים: 130.
- 5.3.2. דימרים: 130, כולל חיווי תואם ומחשב פיקוד לתאורה.
- 5.3.3. חיפוי לבמה מסוג לינוליאוּם- בצבע שחור/לבן.
- 5.3.4. תפאורה: סט בדים שחור, כולל מסך אחורי, 4 רגלים ו-4 פדוּגוּת.

6. כח אדם

- על הספק להעמיד לטובת ביצוע האירועים צוות מנוסה ומיומן, הכולל: מנהל הפקה, מנהלי מופעים, צוות טכני וצוות מנהלה.
- 6.1. תפקידי מנהל ההפקה:
- 6.1.1. מנהל ההפקה ישמש כמנהל הפרויקט כולו וכאיש הקשר בין הספק לבין נציגי המשרד. עליו לתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת האירועים על מנת להביא לביצוע יעיל ומקצועי של אירועים ברמה גבוהה של מקצועיות וארגון.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 6.1.2 מנהל ההפקה יקבל מהמשרד את התכניות ויתר המידע הדרוש לביצוע האירוע, לרבות התכנית התקציבית.
- 6.1.3 על מנהל ההפקה לתאם ולארגן את כל הפגישות הקשורות לקביעת תכנית האירוע, הן האמנותית והן הטכנית, בהן נדרשת נוכחות המנהלים האמנותיים ונציגי המשרד.
- 6.1.4 כלל הניהול השוטף של האירועים לרבות ליווי שוטף של המנהלים האמנותיים ושל היוצרים והאמנים הם באחריותו של מנהל ההפקה.
- 6.1.5 מנהל ההפקה אחראי על איתור אולמות מתאימים לחזרות ולמופעים, ניהול מו"מ עמם ושכירתם, בכפוף לאישור המשרד.
- 6.1.6 על מנהל ההפקה לתאם את מועדי קיום החזרות למופעים, לאחר התייעצות עם המנהלים האמנותיים ובאחריותו לוודא כי כלל המעטפת הדרושה לביצוע שלם של חזרה, לרבות אמצעי תאורה וצוות טכני, קיימים וזמינים.
- 6.2 תפקידי מנהלי המופעים:
- 6.2.1 מנהל המופע יהיה אחראי לכל ההבטים הטכניים והלוגיסטיים הנדרשים לקיום ההופעה, ידאג לספק את כל האמצעים, ויהיה אחראי לתקינותם בכל מהלך המופע.
- 6.2.2 מנהל המופע ילווה את ההכנות לקראת המופע, יהיה מעורב בקביעת לוח הזמנים וסדר ההופעות, יכיר את לוח הזמנים וסדר ההופעות, את צרכי המיוחדים של כל מופע ומופע, יהיה נוכח במופע בכל מהלכו ויהיה זמין וקשוב לכל צרכי היוצרים המשתתפים במופע.
- 6.3 תפקידי הצוות הטכני:
- בכל החזרות לקראת המופעים ובכל המופעים נדרשת נוכחות צוות טכני מיומן. הספק יעמיד את הצוות הטכני הנדרש לתפעול של האירוע: טכנאים, עובדי במה, חשמלאים ותאורנים, אנשי קול וכל עובד טכני אחר הנדרש לביצוע המופעים בסטנדרט גבוה, שיהיו זמינים וקשובים לכל צרכי היוצרים המשתתפים במופע.

7. פרסום

- 7.1 פרסום בעיתונות הכתובה ובאתרי אינטרנט:
- 7.1.1 הפרסומים בעיתונות הכתובה ובאתרי האינטרנט יתבצעו דרך לשכת הפרסום הממשלתית, בתיאום עם נציגי המשרד ונציגי הספק. פרסומים אלו יתקוצבו בנפרד ולא במסגרת הצעת המחיר של הספק אשר זכה במכרז.
- 7.1.2 יפורסמו מודעות בדבר הפרויקט בעיתונים יומיים מובילים בעברית ובערבית וכן בעיתונים העוסקים באופן ממוקד בתחום התרבות.
- 7.1.3 ברשת האינטרנט יפורסמו מודעות באתרים פופלאריים וכן יופקו באנרים בפורמט פלאש, בגדלים שונים תוך התאמה לאתרי היעד.
- 7.1.4 החלטה סופית בדבר כמויות והיקפי הפרסום, כמו גם חלוקה סופית של המודעות בין העיתונים ואתרי האינטרנט, תכנן ומועדי פרסומן תתואם לקראת המופעים בין נציגי המשרד הספק ולפ"מ.
- 7.2 פרסום חוצות:
- הספק יעצב שלטי חוצות בהתייעצות עם מנהלת תחום מחול במשרד. העותקים יוצבו כשלטי חוצות בערים המארחות את האירוע והיתרה תופץ ע"י הספק במוסדות תרבות, רשויות ומרכזי התקהלות של קהל היעד. על הספק לתאם עם הערים המארחות את הדרכת הכרזות.
- 7.3 פלאייר פרסומי אינטרנטי וקידום דיגטלי:

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

הספק יעצב פלאייר פרסומי אינטרנטי, באנרים למדיה הדיגיטלית וקידום במדיה הדיגיטלית, זאת בשיתוף עם נציגי המשרד.

7.4. תוכניה:

הספק יעצב ויפיק תוכניה המרכזת את כל אירועי "הרמת מסך" וכן את זוכי פרסי משרד התרבות למחול של אותה שנה. התוכניה תעוצב כחוברת עפ"י ההחלטה של המנהלים האמנותיים בשיתוף עם מנהלת תחום מחול, ותכלול מידע מפורט על היוצרים והיצירות שיוצגו בפרויקט. היקף מינימאלי לחוברת – 32 עמודים. דוגמת התוכניה תוגש לנציג המשרד לאישור התוכן והצורה לפני הדפסתה. התוכניה תודפס בצבע, על נייר איכותי מסוג כרמו (120 גרם) בגודל מינימלי של 21X15 ס"מ לדף, ב-500 עותקים.

7.5. הזמנות:

לערב הפתיחה לאירועי 'הרמת מסך' תעוצב הזמנה דיגיטלית על ידי המציע וצוותו. דוגמת ההזמנה תוגש לנציג המשרד לאישור לפני פרסומה. הספק יקבל מהמשרד רשימת מוזמנים לאירוע וישלח אליהם את ההזמנות על חשבונו.

8. שרותי צילום

על הספק לתעד את האירועים השונים בשיטות ובהיקפים הבאים:
מובהר כי הצלמים ייבחרו לאחר זכיית הספק הזוכה ובשיתוף פעולה עם המנהל האמנותי מטעם המשרד.

8.1. צילום סטילס:

- 8.1.1 צילום סטילס ע"י צלם מקצועי, בעל ניסיון בצילום מחול, בהיקף של 100 צילומים לכל עבודה לצורכי פרסום, יחסי ציבור ותיעוד.
- 8.1.2 מתוך הצילומים של כל עבודה ייבחרו 15 צילומים שיועברו לעיתונות.
- 8.1.3 הספק יעביר למשרד את כל התמונות שצולמו לצורך שימוש נוסף ע"י המשרד.

8.2. צילומי וידאו:

- 8.2.1 צילום ע"י צלם מקצועי, בעל ניסיון בצילום מחול, באיכות שידור של כל אחת מהעבודות המוצגות במהלך החזרות המסכמות לקראת הצגתן. הצילום יכלול לכל הפחות 25% ממשכה של כל עבודה. למען הסר ספק, "עבודה" משמעה כאן כהגדרתה בסעיף 2.15 לעיל, דהיינו: כל יצירה, לרבות אם כלולות במופע אחד מספר יצירות.
- 8.2.2 התוצר יימסר למזמין על גבי דיסק בפורמט DVD איכותי, נפרד עבור כל עבודה, בשני עותקים (מאסטר והעתק) וכן מקבץ (תקציר) של כל העבודות באיכות שידור לצורך יחסי ציבור ושימוש עתידי.
- 8.2.3 המשרד רשאי לשכפל את הדיסקים הנ"ל לצרכיו, בכל כמות, ללא מתן תמורה נוספת לספק.
- 8.2.4 למען הסר ספק, צילומי הוידאו הנזכרים בסעיף זה הם צילומים אשר ינוהלו במהלך תקופת החזרות וההכנות לאירוע וישמשו לצורכי פרסום ויח"צ.

9. ניהול הכספים

9.1. מערכת חשבונות:

- 9.1.1 על הספק לנהל מערכת חשבונות מפורטת הכוללת ניהול נפרד של כל סעיף הכנסה וכל סעיף הוצאה.
- 9.1.2 המערכת תפרט כל פעולה כספית במלל ובהפניה למסמכים כספיים.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

9.1.3 המשרד יהיה רשאי לבדוק את המערכת בכל עת.

9.2 תשלומים:

9.2.1 הספק יבצע את כל התשלומים הנדרשים לשם קיומו של המופע. על הספק לקשור חוזים והסכמים

עם כל האמנים, ספקי השירותים והציוד הנדרשים ולשלם להם את התמורה המוסכמת ביניהם.

9.2.2 המשרד לא ישלם לספק כל תשלום שהוא מעבר להצעת המחיר שלו למכרז זה, אשר אושרה ע"י

המשרד.

9.3 תכנית כספית:

הצעת התקציב תוכן על-ידי הספק בהנחיית המשרד ובתיאום עמו לשביעות רצונו המלאה – מיד לאחר

ההכרזה על זוכה.

10 כרטיסים לאירועים

10.1 הספק אחראי על מכירת הכרטיסים לאירועים על כל המשתמע מכך, כולל הדפסת הכרטיסים, תיאום

נקודות מכירה, ובעת הצורך פתיחת הקופות ואישון.

10.2 כאמור, בכ- 30% מתוך ההכנסות ממכירת הכרטיסים יוקצו על ידי המשרד לעיבוי התקציב עבור השירותים

והציוד האמנותיים. 70% מההכנסות יועברו ליוצרים.

11 הבהרה לעניין התנהלות בתקופת משבר הקורונה.

11.1 מובהר כי גם במקרה של המשך משבר הקורונה במהלך אספקת השירותים מכח מכרז זה הספק יהיה מחוייב

להפיק את כל האירועים כנדרש ועל פי המחיר שהגיש בהצעתו.

11.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש שינויים לאור מדיניות הממשלה או לאור אילוצים אחרים כפי

שיתבררו בעת השירותים, מובהר כי לא ישולם שיפוי נוסף עבור התאמות אלו.

11.3 להלן מפורטים השינויים שנדרשו מהספק בעת אספקת השירותים בשנת 2020, מובהר כי רשימה זו היא

בגדר דוגמה בלבד ואין לראות בה רשימה סופית או מחייבת.

11.3.1 יבוטלו המופעים בפריפריה ובפועל יידרש קיום מופע אחד בלבד לכל מסך והוא אשר יצולם

וישודר.

11.3.2 על מפרט התאורה והציוד הנדרש תתווסף דרישת תאורה לבנה לטלוויזיה.

11.3.3 ירדו ימי עבודה של טכנאים וימי שכירות ציוד בעקבות צמצום ימי המופעים.

11.3.4 יתווספו עלויות בימוי הכוללות – 4 ימי מפגשים עם הכוריאוגרפים ללימוד היצירות, בימוי ימי

הצילום, פיקוח על העריכה עד להבאה לשידור, בימוי פתיח אנימציה ומעברונים.

11.3.5 יתווספו עלויות צילום הכוללות: יום צילום מלא עם 3 מצלמות לכל מסך, חזרות טכניות ערב

קודם לבכורה, צוות נפרד עד 2 מצלמות, לצילום ראיונות, מפגשים ופאנלים – כחצי יום לכל מסך.

11.3.6 יתווספו עלויות עריכה הכוללות: 6 ימי אוף ליינ + 10 ימי און ליינ + 2 ימים אפטר אפקט וגריידינג

+ יום מיקס סאונד + 2 ימי עריכה לפתיח ומעברונים הכוללים אנימציה ותלת מימד בשילוב של

קטעי מחול מתוך היצירות, באורך של 40 – 60 שניות ובנוסף מעברונים קצרים של כמה שניות

הנגזרים מהפתיח.

11.3.7 התאמה של מפרט הגרפיקה לצרכים הייחודיים של הפרומט החדש: עיצוב אתר לכל סוגי הדפים

הנדרשים, עיצוב כותרות ושיקופיות לסרטונים, עיצוב מודעות לפרסום דיגיטלי, התאמות של

תמונות לגדלים שונים עבור המדיה הדיגיטלית, עיצוב פלאייר דיגיטלי להפצה.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 11.3.8 יבוטלו חומרי הדפוס כגון תכניה, פלאירים ושילוט.
- 11.3.9 יוקם אתר ייעודי לפרויקט כדי לשמש פלטפורמה לשידורים חיים וכן כדף נחיתה לפרסומים הדיגיטליים.
- 11.3.10 יבוטלו ההכנסות מכרטיסים.

12. אחר

- 12.1 באחריות הספק לדאוג להסעות עבור היוצרים עבור האירועים המתרחשים בפריפריה.
- 12.2 בכל האירועים באחריות הספק להעמיד כיבוד קל לטובת המשתתפים באירועים, הכיבוד יסופק לאורך כל האירוע.
- 12.3 בטקס הענקת הפרסים על הספק לדאוג לציוד הגברה, זרי פרחים לזוכים וכן שכר למנחה הטקס.

13. דוחות

לאורך הפרויקט כולו יעמדו נציגי הספק והמשרד בקשר רצוף ושוטף. במשך הפרויקט יגיש הספק למשרד שלושה דוחות ע"פ הפירוט להלן:

13.1 **דו"ח ראשון:** עד 30 יום לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, לאחר קבלת כלל המידע מהמשרד והמנהלים האמנותיים, ולאחר חתימה על הסכמי התקשרות מול אולמות לביצוע חזרות והופעות, יגיש הספק למשרד תכנית הפקה מלאה, הכוללת לוח זמנים מפורט לפרויקט כולו. הן לגורמים האמנותיים ועבודתם והן לעבודת המעטפת הארגונית. כמו כן יכולול הדו"ח תכנית שיווק ופרסום מפורטת.

הדו"ח יכולול גם תכנית תקציבית מלאה הכוללת צפי הכנסות למול סעיפי הוצאות מפורטים ע"פ הנושאים השונים.

על הדו"ח לקבל את אישור נציג המשרד. במידה ולמשרד תהיינה הערות רלוונטיות הדורשות שינוי, יגיש הספק בתוך שבעה ימי עבודה דו"ח מתוקן ובו הצהרה כי שינה/ישנה את הנדרש ע"פ דרישת המשרד.

13.2 **דו"ח אמצע:** בין השבועות ה-15 וה-16 לתחילת הפרויקט, יגיש הספק דו"ח אמצע (עם החתימה על חוזה ההתקשרות יקבעו המשרד והספק מועד מוסכם להגשת דו"ח זה, אשר יהיה בסמיכות לאמצע הפרויקט). בדו"ח יפורט קצב ההתקדמות בפרויקט למול לוח הזמנים המתוכנן, תכנון מול ביצוע התקציב ויתר הנושאים הנוגעים לביצוע הפרויקט.

על הדו"ח לקבל את אישור נציג המשרד. במידה ולמשרד תהיינה הערות רלוונטיות הדורשות שינוי, יגיש הספק בתוך שבעה ימי עבודה דו"ח מתוקן ובו הצהרה כי שינה/ישנה את הנדרש ע"פ דרישת המשרד.

13.3 **דו"ח מסכם:** עד 30 יום לאחר המופע האחרון החותם את הפרויקט, יגיש הספק למשרד דו"ח מסכם. בדו"ח יסקור הספק בקצרה את עיקרי פעילותו להפעלת הפרויקט וסיכום תקציבי מפורט הכולל מאזן הכנסות מול הוצאות בפועל, וכן בהשוואה לתכנית התקציבית אשר תוכננה מלכתחילה.

בנוסף, יציע הספק תובנות מניסיונו אשר ביכולתן להעצים את הפרויקט בשנים הבאות.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
חלק ב' – חוברת הצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה

לכבוד
מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 14/2020 – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שאני ממלא תפקיד _____, אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו בעיון את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.
 2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
 3. אני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
 4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
 5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
 6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
 7. אני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
 8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
 9. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
 10. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
 11. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים). כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
- על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

12. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידי הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
13. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 14. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלעייין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, היא של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14. המציע מתחייב כי במקרה שיזכה במכרז הוא יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 על מנת להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. המציע ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

15. הצעת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן אני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
נספח ב'2 – ניסיון המציע

1. כללי

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 14/2020 – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנחיות

המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות. מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.

3. ניסיון המציע

3.1. המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 6.2.1 למכרז.

3.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפקת אירועים במהלך שש השנים האחרונות:

1	שם הלקוח:	_____	תאריכי ההפקה	_____
---	-----------	-------	--------------	-------

עלות כוללת של ההפקה	(מ: _ עד: _)	טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי		
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)					
כמות קהל שנכח בהפקות:							
תיאור הפעילות:							
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>							
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____					2
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי		
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)					
כמות קהל שנכח בהפקות:							

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				4
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:		תיאור הפעילות: _____ _____ _____ _____ _____ _____				
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				5
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:						

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

תיאור הפעילות:						
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				6
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:						
תיאור הפעילות:						

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: עד:)	שם הלקוח: _____				7
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:		תיאור הפעילות: 				
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: עד:)	שם הלקוח: _____				8
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:						

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

תיאור הפעילות:						
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				9
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:						
תיאור הפעילות:						

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				10
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:		תיאור הפעילות: 				
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				11
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:						

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

תיאור הפעילות:						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				12
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:		תיאור הפעילות:				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: עד:)	שם הלקוח: _____				13
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:		תיאור הפעילות: 				
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: עד:)	שם הלקוח: _____				14
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:						

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

תיאור הפעילות:

.4 חתימות

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
נספח ב'3 – ניסיון מנהל ההפקה המוצע

1. כללי

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 14/2020 – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנחיות

בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה של מנהל ההפקה המוצע, ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.

מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל ההפקה המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות. על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

3. פרטי מנהל ההפקה המוצע

3.1. שם מנהל ההפקה המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)

- 3.2 מספר תעודת זהות: _____
- 3.3 טלפון: _____
- 3.4 טלפון נייד: _____
- 3.5 דואר אלקטרוני: _____

4. נסיון מנהל ההפקה המוצע

- 4.1 מנהל ההפקה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 6.2.2 למכרז.
- 4.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את נסיון מנהל ההפקה המוצע בהפקת אירועים במהלך חמש השנים האחרונות:

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: עד:)	שם הלקוח: _____			
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
מספר ימים שנמשכה ההפקה:	_____	<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)			
כמות קהל שנכח בהפקות:	_____				
תיאור הפעילות:					

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				2
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)
מספר ימים שנמשכה ההפקה:	כמות קהל שנכח בהפקות:					
_____	_____					
תיאור הפעילות:						

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				3
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות)
מספר ימים שנמשכה ההפקה:						

<p>כמות קהל שנכח בהפקות: _____</p>		<p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)</p>				
<p>תיאור הפעילות:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
<p>עלות כוללת של ההפקה</p> <p>_____</p>	<p>תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)</p> <p>_____</p>	<p>שם הלקוח: _____</p>				<p>4</p>
		<p>טלפון סלולרי איש הקשר</p> <p>_____</p>	<p>טלפון איש הקשר</p> <p>_____</p>	<p>שם איש הקשר</p> <p>_____</p>	<p>חברה / גוף ציבורי</p> <p>_____</p>	
<p>מספר ימים שנמשכה ההפקה: _____</p>		<p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)</p>				
<p>כמות קהל שנכח בהפקות: _____</p>						

עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				6
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור) <input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)				
כמות קהל שנכח בהפקות:						
תיאור הפעילות:						
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____				7
		טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי	
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול) <input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות)				

<p>כמות קהל שנכח בהפקות: _____</p>		<p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)</p>				
<p>תיאור הפעילות:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
<p>עלות כוללת של ההפקה</p> <p>_____</p>	<p>תאריכי ההפקה (מ: עד:)</p> <p>_____</p>	<p>שם הלקוח: _____</p>				<p>8</p>
		<p>טלפון סלולרי איש הקשר</p> <p>_____</p>	<p>טלפון איש הקשר</p> <p>_____</p>	<p>שם איש הקשר</p> <p>_____</p>	<p>חברה / גוף ציבורי</p> <p>_____</p>	
<p>מספר ימים שנמשכה ההפקה: _____</p>		<p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול)</p> <p><input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)</p>				
<p>כמות קהל שנכח בהפקות: _____</p>						

תיאור הפעילות:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					
עלות כוללת של ההפקה	תאריכי ההפקה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח: _____			9
_____	_____	טלפון סלולרי איש הקשר	טלפון איש הקשר	שם איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
_____	_____	_____	_____	_____	_____
מספר ימים שנמשכה ההפקה:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה יצירות מתחומי אמנויות הבמה? כן/לא (הקף בעיגול)			
_____		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות שונות (השלם את מספר היצירות)			
כמות קהל שנכח בהפקות:		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה _____ יצירות מקור (השלם את מספר יצירות המקור)			
_____		<input type="checkbox"/> ההפקה עסקה בתחום המחול? כן/לא (הקף בעיגול)			
_____		<input type="checkbox"/> ההפקה כללה פעולות שיווק, פרסום, יחסי ציבור והפקה? כן/לא (הקף בעיגול)			
תיאור הפעילות:					
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

5. חתימות

הצהרת מנהל ההפקה המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 14/2020 – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל הפקה. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות הניסיון לתפקיד מנהל הפקה כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל הפקה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך	שם מנהל ההפקה המוצע	חתימת מנהל ההפקה המוצע

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר' / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

א.ג.ג.,

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר 14/2020 – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021 עבור משרד התרבות והספורט אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות במכרז פומבי מספר 14/2020 – הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021 עבור משרד התרבות והספורט.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

מכרז פומבי מס' 14/2020

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח 5' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

א.ג.ג.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה – תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 1991 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ **חתימה**

_____ **תאריך**

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- אני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במגרת מכרז הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ שם מלא של עו"ד

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

נספח ב'7 – הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד התרבות והספורט

הנדון: הצעת מחיר

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן.
2. הצעת המחיר המפורטת להלן היא בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים.
3. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן. יודגש כי הצעת המחיר אשר תמולא ע"י המציע היא בבחינת כתב כמויות, ושהכמויות הכתובות להלן אינן וודאיות ונכתבו לשם הערכה בלבד. על כן יש למלא בכל אחד מהסעיפים את כל המחירים הדרושים.
4. מובהר כי המציע רשאי לציין מחיר 0 בשורה מסויימת ככל שהעלות מגולמת ברכיבים אחרים.
5. מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
6. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
(מובהר כי במקרה בו תוגש הצעה בה המחיר לפני מע"מ והמחיר בתוספת מע"מ אינו תואם למחיר כולל מע"מ לפי חישוב המשרד, המחיר שצויין לפני מע"מ יהיה המחיר הקובע, וממנו ייחשב המשרד מחיר כולל מע"מ שיהווה את העלות הסופית להצעה.)
7. הצעות חלקיות או במתכונת השונה מהטבלאות – לא תיבדקנה.
8. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 10.5 למכרז. על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.
9. הצהרות כלליות
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, או שיעלה חשש כי היא הצעה תכססנית, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

10. הצעת המחיר:

על המציע לנקוב בשכר עבור ניהול ההפקה, כמשמעותו במכרז. השכר יכלול את כל שלבי העבודה הנדרשים במכרז, לפי הפירוט הבא:

סעיף במפרט השירותים	השירות/המוצר	כמות משעורת (לצורך השוואת ההצעות בלבד) UNIT	יחידת מידה	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ A	מחיר ליחידה כולל מע"מ B(17%)	סה"כ מחיר ללא מע"מ A*UNIT	סה"כ מחיר כולל מע"מ B*UNIT
4	השכרת אולמות לחזרות גנרליות+מופעים						
4	השכרת אולמות לחזרות גנרליות+מופעים	26	אולם אחד ליום הופעות/חזרות אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
5	ציוד שאינו כלול בהשכרת האולם:						
5.3.1	פנסים	130	פנס אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
5.3.2	דימרים	130	דימר אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
5.3.3	חיפוי לינוליאום לרצפת הבמה	140 מ"ר	לינוליאום למ"ר אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
5.3.4	סט בדים שחור כולל מסך אחורי	2	סט אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
5.3.4	רגלים לבדים	8	רגל אחת	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
5.3.4	פדווגות לבדים	8	פדווגה אחת	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
6	כח אדם						

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

סעיף במפרט השירותים	השירות/המוצר	כמות משעורת (לצורך השוואת ההצעות בלבד) UNIT	יחידת מידה	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ A	מחיר ליחידה כולל מע"מ B(17%)	סה"כ מחיר ללא מע"מ A*UNIT	סה"כ מחיר כולל מע"מ B*UNIT
6.3	צוות טכני לאירוע	20 אירועים	אירוע אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
פרסום							7
7.2	כרזות חוצות (כולל הפצה)	1000	כרזה אחת	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
7.3	פלאייר פרסומי אינטרנטי, באנרים למדיה הדיגיטלית וקידום במדיה הדיגיטלית	1	קמפיין פרסום	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
7.4	תוכניה	500	תוכניה אחת	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
7.5	הזמנות אינטרנטיות לאירוע הפתיחה (כולל הפצה)	1	הפקה והפצה	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
צילום							8
8.1	צילום - סטילס	20 אירועים	צילום אירוע אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
8.2	צילום וידאו של חזרות	3 חזרות לפחות לכל עבודה – 13 עבודות סה"כ 39 צילומים	צילום אחד	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____
8.2.2	הפקת DVD לכל מופע	13 מופעים	עותק אחד DVD למופע	₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

סה"כ מחיר כולל מע"מ* B*UNIT	סה"כ מחיר ללא מע"מ A*UNIT	מחיר ליחידה כולל מע"מ B(17%)	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ A	יחידת מידה	כמות משעורת (לצורך השוואת ההצעות בלבד) UNIT	השירות/המוצר	סעיף במפרט השירותים
₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____	DVD עותק אחד	2 עותקים	DVD – קליפ מקבץ סיכום	8.2.2
כרטיסים לאירועים							10
₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____	אירוע אחד	13	הדפסת ומכירת כרטיסים לאירועים	10
אחר							
₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____			שכר ההפקה	
₪ _____	₪ _____	₪ _____	₪ _____	טקס אחד	1	טקס הענקת הפרסים	

₪ _____	₪ _____	סה"כ המחיר
---------	---------	-------------------

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס"ד	תיאור	סמן
1.	מסמכי מכרז חתומים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) – חתימות על כל דף ודף. • חלק ב' למסמכי המכרז (חוברת ההצעה) – מלא וחתום בכל דף ודף. • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם אספקת השירותים) – חתימות על כל דף ודף. • מסמך מענה לשאלות הבהרה – חתימות על כל דף ודף. • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) – חתימות על כל דף ודף. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • נספח א'1: מפרט השירותים. • נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה. • נספח ב'2: ניסיון המציע. • נספח ב'3: ניסיון מנהל ההפקה המוצע. • נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. • נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. • נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור. • נספח ב'7: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	אישורים :	<input type="checkbox"/>
3.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
	אם המציע הוא עמותה – אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.	<input type="checkbox"/>
	אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם	<input type="checkbox"/>
	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף.	<input type="checkbox"/>
	אם המציע הוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני.	<input type="checkbox"/>
מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	<input type="checkbox"/>	
מסמכים נוספים :	<input type="checkbox"/>	
4.	מסמך המתאר את פרופיל המציע.	<input type="checkbox"/>
	קורות חיים של מנהל ההפקה המוצע.	<input type="checkbox"/>
	צילום תעודת זהות של מנהל ההפקה המוצע.	<input type="checkbox"/>
	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה.	<input type="checkbox"/>
מסמכים לאחר הודעת זכייה :	<input type="checkbox"/>	
5.	• נספח ג'1: כתב ערבות ביצוע.	<input type="checkbox"/>
	• נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.	<input type="checkbox"/>
	• נספח ג'3: חוזה שימוש בפורטל הספקים.	<input type="checkbox"/>
	• נספח ג'4: אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק	<input type="checkbox"/>

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י ראש מנהל התרבות
במשרד התרבות והספורט (להלן- **המשרד**) וחשב המשרד המורשים לחתום בשם המדינה
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן- **המדינה**)

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
ו _____ (ת"ז _____)
(להלן- **הספק**)

מצד שני

הואיל והמשרד נדרש לשירותים להפקת אירועי "הרמת מסך" (להלן - **הפרויקט**), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן - **השירותים**); ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו _____), המצורף כנספח א' להסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה;
והואיל ובמסגרת הצעתו הצהיר הספק כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו; הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים והוא בעל היכולת הפיננסית והטכנית לאספקתם והשלמתם במועד; כמו כן הצהיר הספק כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין מניעה, לפי כל דין או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על ידו, כי אין לו או למי מטעמו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם המשרד או בקשר עם אספקת השירותים וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל ובכפוף להצהרות הספק והתחייבויותיו, אישרה ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ (החלטה _____) את בחירת הספק כזוכה במכרז למתן השירותים;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם לתנאי המכרז, על פי הצעתו ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים כיתר תנאיו.
- 1.3. ההסכם יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- נספח א' – מכרז פומבי מס' ____/2020.
 - נספח ב' – הצעת הספק במכרז (עם נספח ב'8- הצעת המחיר).
 - נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.
 - נספח ד' – ערבות ביצוע.
- 1.5. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז.
- 1.6. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ל-60 יום לאחר סיום אירועי 'הרמת מסך' 2021 וגמר חשבון (להלן - **תקופת ההתקשרות**).
- 2.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן - **תקופת הארכה**) הכל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה.
- 2.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו; וכן כי תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

3. ביטול ההסכם

- 3.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יהיה כל צד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 3.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו או באמצעות אחרים.
- 3.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, ע"פ אבני הדרך הקבועות בהסכם, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר, פיצוי או תשלום נוסף.
- 3.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש.
- 3.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דו"ח המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 3.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

4. התחייבויות הספק

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 4.1. הספק ועובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהלת המחלקה למחול במנהל התרבות או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן - **ההנהלה**), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ועובדיו ובין גורמים אחרים הפועלים עבור המשרד, הספק ועובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים.
- 4.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות ויהיה רשאי להפסיק את העבודה או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 4.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 4.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר, או העתק מהם, הקשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 4.9. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ייצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו מתעורר ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 4.10. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 4.11. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

5. **ניהול הפרויקט וביצועו**

הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים במכרז ובהצעה ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.

נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה היא **קרן כרמל** (להלן - **נציג המשרד**).

נציג הספק הוא _____ (להלן - **נציג הספק**).

הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

6. **התחייבות המשרד**

על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 6.1. להעמיד לרשות הספק את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי הסכם זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של הספק.
- 6.2. לקיים פגישות בין נציגי הספק לנציגי המשרד כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת הספק לקביעת פגישה כאמור.
- 6.3. לתת לספק אישור כי השירותים, או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה, בוצעו על פי הוראות ההסכם, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

7. התמורה

- 7.1. בתמורה למתן השירותים כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בסכום כולל שלא יעלה _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן - התמורה).
- 7.2. התמורה כוללת את כל התשלום הנדרש לצורך ביצוע הפרוייקט והשירותים, כהגדרתם נספח א' למכרז (מפרט השירותים).
- 7.3. אבני הדרך להעברת התשלום תבוצע בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 9.2.3 למכרז.
- 7.4. תקציב לפעילות הפרוייקט:
- בחירת האמנים תיעשה ע"י המנהלים האמנותיים של הפרוייקט, כאשר הבחירה היא על בסיס שיקולים אמנותיים.
 - המנהלים האמנותיים יעבירו פרוטוקול נימוקים מקצועי שישקף את רציונל בחירת היוצרים המשתתפים בפרוייקט וחלוקת התקציב לאמנים, אשר יאושר על ידי היחידה המקצועית ויצורף כנספח להסכם.
 - **מובהר כי התקציב לפעילות בסעיף זה ואופן הקצאתו לאמנים שייבחרו מותנים באישור ועדת המכרזים בהתאם למכתב של המנהלים האמנותיים המשקף את רציונל בחירת היוצרים המשתתפים בפרוייקט.**
- 7.5. התמורה לעיל היא סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.
- 7.6. בתום תקופת ההסכם יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות ההסכם.
- 7.7. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס 1.4.3 החדשה. בכפוף לאישור היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה אל חשב המשרד.
- 7.8. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המשרד.
- 7.9. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 7.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 7.11. תנאי ההצמדה ביחס לתמורה בהסכם זה יהיו בהתאם לקבוע בהוראות התכ"מ בעניין זה.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 7.12. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 7.13. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 7.14. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

ערבות ביצוע

8.

- 8.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ) כבטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"מ לעניין ערבויות. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 8.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו.
- 8.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 8.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 8.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 8.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

יחסי עובד מעביד ואחריות:

9.

- 9.1. בין הצדדים והפועלים בשמם או מטעמם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד - **העובדים**) אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 9.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 9.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 9.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 9.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 9.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 9.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנויקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידי, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

10. תשלומים בגין המועסקים

- 10.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 10.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

11. ביטוח

- 11.1. הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

11.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- 11.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 11.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 11.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 11.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה – בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

11.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 11.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 11.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 11.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 11.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 11.1.2.5. מנהלים, טכנאים, ובעלי תפקידים נוספים, לרבות, אורחים, עובדי מדינה, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 11.1.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

11.1.3 **ביטוח אחריות מקצועית**

- 11.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 11.1.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן הפקת אירועי הרמת מסך בתחום המחול האמנותי לשנת 2021, לרבות תכנון, תפעול, שיווק, פרסום, הכנת תכניות עבודה, ניהול תקציב וביצוע תשלומים, הפקת דוחות, אספקת ציוד וכלים, שירותי צילום, התקשרות עם אולמות ואתרים לחזרות ומופעים, ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- 11.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 11.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים.
 - 2) הוצאות דיבה, השמצה ולשון הרע.
 - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - 4) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
 - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 11.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

11.1.4 **ביטוח רכוש**

- הספק יבטח את הציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו לאתר לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

לחלופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירוע לרבות אורחים, אמנים ומוזמנים. כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ביטוחים נוספים

11.1.5

הספק ידאג ויוודא כי לגבי:

11.1.5.1. **מקומות קיום הפעילויות (חזרות, מופעים וכו') – לאולמות, לסטודיואים, למתחמים, יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

11.1.5.2. **ביטוחים על ידי ספקים וקבלנים, אשר עמם מתקשר והמופעלים על ידי**

הספק – הספק (המפיק) מתחייב לוודא בפועל כי הספקים, להלן: "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)", לרבות מהנדס בטיחות, קונסטרוקטור, ספק שירותי הגברה תאורה וחשמל, שילוט, ספק צילום וידאו וסטילס וכו' אשר עמהם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החווזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות- ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלבנטיים) כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש, ואחריות כלפי צד שלישי.

כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בהם הם נכללים כמבוטח נוסף, כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם.

כללי

11.1.6

בפוליסות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

11.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 11.1.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
- 11.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילות, לרבות, אורחים, אמנים ומוזמנים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 11.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 11.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 11.1.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 11.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 11.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 11.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בתוקף.
- 11.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התרבות והספורט- לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 11.4. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 11.5. מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף 11.1 בנספח זה.
- 11.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט או

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 11.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 11.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוותר של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 11.9. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד התרבות והספורט שומר לעצמו את הזכות לעדכן / לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פנייה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים שוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתו הבלעדי.
- 11.10. אי עמידה בתנאי סעיף זה (11) מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. אחריות

- 12.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 12.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 12.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 12.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 12.6. אין באישור המשרד או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13. בעלות במסמכים

- 13.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 13.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 13.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 13.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק או עם סיום או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

14. שמירת סודיות

- 14.1. הספק ועובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 14.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 14.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 14.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 14.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 14.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 14.7. על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 14.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילויה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

15. בדיקות ביטחוניות

- 15.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

15.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

16. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש, יפותח, יירכש או יותאם ע"י הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

16.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

16.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

16.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

16.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

16.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

16.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

16.7. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

16.8. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

16.9. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

16.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

16.11. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

16.12. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

16.13. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

17. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 17.1. מוסכם, כי סעיפים 2 עד 4 ו- 7 עד 16 להסכם זה הם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 17.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המחלקה כמוצדקת	1. תלונה של יוצר/אמן ו/או המנהל/ת האמנותית, על ביצוע לא שלם של פרט כלשהו בדרישות הכלולות במכרז זה
10,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המחלקה כמוצדקת	2. תלונה של המחלקה על אי תיקון ו/או חוסר היענות לביצוע שינוי לאחר שמוצה סעיף 1 הנ"ל, תוך זמן סביר
20,000 ₪ לתלונה שנמצאה ע"י המחלקה כמוצדקת	3. תלונה כנ"ל שלא תוקנה ע"י הספק עד למועד המופע

- 17.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 17.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 17.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 17.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 17.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

18. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 18.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 18.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 18.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 18.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבע המשרד;
- 18.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

19. חפיפה

- 19.1. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- 19.2. בתום ההתקשרות, ובמידה ויבחר ספק אחר לביצוע הפרויקט, יידרש הספק להעביר את הפעילות לידי הספק החדש באופן מסודר ויפעל כדלקמן:
- 19.2.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 19.2.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 19.2.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 19.2.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 19.2.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 19.2.4.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
- 19.2.4.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.
- 19.2.4.4. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 19.2.4.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הוא קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י ר"ח של המוסר.

20. אחריות משפטית

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 20.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 20.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 20.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 20.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה, יחולו התנאים הבאים:
- 20.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 20.4.2. הספק יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין חוזה זה.
- 20.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 20.4.4. יחושב שכרו של ספק או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזְזו הדדית.
- 20.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 20.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 20.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

21. המחאת ההסכם

- 21.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת המשרד מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב לכך מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

- 21.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 21.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

22. **שונות**

- 22.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 22.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה. שינויים תקציביים בתכנית העבודה לא יחייבו את המשרד אלא אם אושרו ע"י ועדת המכרזים.
- 22.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.
- 22.4. אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ועל פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.
- 22.5. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה במייל, במועד המסירה ביד או עם מתן אישור על קבלת המייל.
- 22.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:
- המשרד**: משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 9149002.

לראייה באו הצדדים על החתום:

הספק	שי מילמן	גלית והבה-שמש
על ידי:	חשב	ראשת מנהל התרבות
	משרד התרבות והספורט	משרד התרבות והספורט

מכרז פומבי מס' 14/2020

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

נספח א' להסכם – חלק א' למכרז

להסכם יצורף חלק א' למכרז (נוהל המכרז ותנאיו) על נספחיו, לפי הגרסה האחרונה שפורסמה.

נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק

להסכם יצורף חלק ב' למכרז (חוברת ההצעה של הספק) כפי שמולאה על ידי הספק.

נספח ג' 1 להסכם – כתב ערבות ביצוע

כתב ערבות ביצוע, בנוסח הקבוע בהוראת תכ"מ ערביות, יצורף להסכם לפני העברה לחתימה.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
נספח ג' 2' להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד
מדינת ישראל
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג'
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת שירותים הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021 (להלן: "השירותים" או "העבודות");

הואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' 14/2020) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

הואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

הואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

הואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים ישיר או עקיף, בין ענייני ו/או בעלי השליטה ביו/או נושאי המשרה שלי ו/או הפועלים מטעמי, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
11. להחתים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

נספח ג'3 להסכם – חוזה שימוש בפורטל הספקים

מתוך הוראת התכ"ם 7.7.1.1 "פורטל ספקים" – <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

• **נספח ד'** לחוזה – אישור רישום לפורטל הספקים

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 2(5) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.
- 6. אחריות הצדדים**
- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בודון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

- 7. התנהלות בפורטל הספקים**
- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
 - (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
 - (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
 - (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**
- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
 - (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 9. תשתית מקומית**
- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
 - (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
 - (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.
- 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
 - (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
 - (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
 - (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
 - (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
 - (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
 - (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

17. הודעות
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא _____
- ב. כתובת מלאה _____
- ג. תעודת זהות _____
- ד. תפקיד אצל המשתמש _____
- ה. מספר טלפון בעבודה _____
- ו. מספר טלפון בבית _____
- ז. מספר טלפון נייד _____
- ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת הקבלן	חתימת וחותמת המשתמש
שם מלא של הקבלן	שם מלא של המשתמש
תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן	תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש
כתובת הקבלן	כתובת המשתמש

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין באמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתווך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

(7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – **המתווך**), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת של המשתמש:

חתימת מורשי חתימה של המשתמש	חתימת המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת

מכרז פומבי מס' 14/2020
הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021
נספח ד – אישור רישום לפורטל הספקים

פירוט	נושא
	תאריך:
	שם הספק:
	מס' מזהה (ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.):
	מספר טלפון 1:
	מספר טלפון 2:
	דוא"ל:
	הרשאות במערכת:

שלום רב,

הספק _____ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים
חברת ענבל

מכרז פומבי מס' 14/2020

הפקת ארועי 'הרמת מסך' לשנת 2021

נספח ג'4 להסכם – אישורי ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק

להסכם יצורף אישורי ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק.